

Hur skriver man en motion

Hur kan jag vara med och påverka föreningsfrågor?

Om man vill att föreningen ska arbeta för en speciell fråga, kan man föra fram sin åsikt och påverka genom att skriva en motion till föreningens årsstämma. Alla föreningsmedlemmar har rätt att lämna in motioner och denna motionsrätt är reglerad i föreningens stadgar som styrelsen har att följa.

Din motion ska du lämna in till styrelsen enligt det sätt stadgar reglerar detta.

Du kan motionera om precis vad du vill, det finns inga begränsningar. Men stämman kan bara ta beslut i frågor inom stämmans kompetensområde.

Stämman kan inte ta beslut om något som står i strid med lagen eller strider mot föreningens stadgar.

Vad är en motion?

För att en framställning skall anses vara en motion bör den innehålla ett förslag till åtgärd, och yrkande. Om så inte är fallet bör medlemmen kontaktas för att precisera sitt förslag.

Innan en motion tas upp på årsmötet ska styrelsen avge ett yttrande. (I det här fallet avses vad styrelsen tycker om din motion.) Styrelsens yttrande ska vara skriftligt och alltid bifogas motionen.

Vad blir beslutet och vem bestämmer

Styrelsen ska alltid föreslå bifall (godkännande) eller avslag på din motion och på så sätt föreslå till årsstämman att besluta om motionen. Det är alltså medlemmarna på årsstämman som beslutar.

(På årsstämman har styrelsemedlem som är medlem i föreningen rösträtt vid beslut om motioner)

Alla motioner som lämnas in till styrelsen ska tas upp på årsstämman, även de som styrelsen föreslår att avslå.

Din motion bifogas de handlingar som skickas ut inför årsstämman och meningen är att alla medlemmar i föreningen ska hinna läsa igenom din motion och fundera över den före stämman.

När din motion tas upp på årsstämman kan det hända att du får lämna en muntlig motivering till varför du vill att föreningen ska ställa sig bakom den.

Mall för motion till årsmötet

Nedan beskrivs hur en motion till Torrekulla Golfklubbs årsmöte bör vara strukturerad för att alla medlemmar ska förstå såväl sammanhang som konsekvenser och sist men inte minst kunna ta ställning till vad som yrkas. Vi skriver naturligtvis i god ton och är sakliga.

Enligt stadgarna ska motioner till årsmötet vara styrelsen **tillhanda trettio dagar före årsmötet.**

1. **Rubrik på motionen**

2. **Bakgrund**

Här beskriver du de bakomliggande skälen till varför motionen skrivs. Det kan vara historik, statistiska fakta eller enbart din uppfattning i en fråga.

3. **Förslag**

Här beskriver du kortfattat ditt förslag till förändring. Beskrivningen kan innehålla en analys av de fakta som beskrivits i ”Bakgrund”. Den bör alltid innehålla vilken målsättning du hoppas nå med motionen och du kan med fördel dela upp förslaget i tydliga attsatser. Vissa förslag måste också tydligt beskriva när i tiden förslaget ska gälla från.

4. **Konsekvenser**

Här ska du på ett noggrant sätt beskriva vilka konsekvenser motionen får för dem som berörs (styrelsen, kommittéer, organisation, medlemmar etc.). Det ska finnas en beskrivning på såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska konsekvenser på kort och lång tid om motionen tillstyrks. Du kan även beskriva vad konsekvensen kan bli om motionen inte tillstyrks.

5. **Yrkande**

Varje motion måste avslutas med ett eller flera yrkande/-n. Yrkandet ska vara formulerat så att det tydligt framgår vad årsmötet har att ta ställning till via tillstyrkan eller avslag på motionen.

Exempel: Med anledning av vad som ovan beskrivits yrkar undertecknad på att årsmötet beslutar att:

6. **Avslutning**

Datum

Namn

Mailadress

Alla motioner skickas till styrelsen@torrekullagk.se alternativt med brev till Klubben. Styrelsen, Torrekulla Golfklubb, Alveredsvägen, 431 90 Mölndal

Styrelsen

Torrekulla Golfklubb